



## PRIROČNIK ZA STARŠE DIJAKOV ŠKOFIJSKE KLASIČNE GIMNAZIJE

### UVOD

Spoštovani starši!

Da bi sodelovanje med vami in Škofijsko klasično gimnazijo potekalo čim bolj uspešno, smo za vas pripravili kratek praktični priročnik z napotki, ki vam bodo pomagali pri ravnanju v različnih situacijah, povezanih s šolanjem vašega otroka.

Knjižica je razdeljena na štiri osnovna poglavja, in sicer:

1. Osnovne informacije
2. Šolska prehrana
3. Odsotnost od pouka
4. Plačilo za razširjeni program in druge obveznosti

### 1. OSNOVNE INFORMACIJE

Spletna stran:	<a href="http://skg.stanislav.si">skg.stanislav.si</a>
Elektronska pošta:	<a href="mailto:skg@stanislav.si">skg@stanislav.si</a>
Telefon (tajništvo):	Valentina Tandler, 01/58 22 245
Obveščanje o odsotnosti:	<a href="mailto:tajnistvo@stanislav.si">tajnistvo@stanislav.si</a>
Ravnatelj:	Rihard Režek, <a href="mailto:ravnatelj.skg@stanislav.si">ravnatelj.skg@stanislav.si</a>
Pomočnici ravnatelja:	Marjeta Prašnikar, <a href="mailto:marjeta.prasnikar@stanislav.si">marjeta.prasnikar@stanislav.si</a> Lily Schweiger Kotar, <a href="mailto:lily.schweiger@stanislav.si">lily.schweiger@stanislav.si</a>
Svetovalna služba:	Andreja Gimpelj Kovačič (dijaki 1., 2. in 3. letnika), Maja Turšič (dijaki s posebnimi potrebami), Tomaž Urh (dijaki 4. letnika in dijaki s posebnim statusom) <a href="mailto:svetovalna.skg@stanislav.si">svetovalna.skg@stanislav.si</a>
Šolski kaplan:	Gregor Bregar, <a href="mailto:gregor.bregar@stanislav.si">gregor.bregar@stanislav.si</a>
Računovodstvo:	<a href="mailto:racunovodstvo@stanislav.si">racunovodstvo@stanislav.si</a>

## 2. ŠOLSKA PREHRANA

### Informacija o malici in kosilu

Dijaki lahko izberejo toplo ali hladno (suho) malico, po pouku pa tudi kosilo. Tako za malico kot kosilo je na voljo tudi vegetarijanski obrok, na katerega se morajo predhodno naročiti. V primeru, da ima dijak alergijo na določeno hrano in ima za to zdravniško potrdilo, se lahko v kuhinji zanj pripravlja posebna dietna prehrana.

### Plačilo in subvencioniranje šolske prehrane

Cena ene malice za dijaka znaša 3,60 €, kosila pa 4,70 €.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in kosila so upravičeni dijaki, ki so prijavljeni na malico in se redno izobražujejo.

### Subvencija malice za dijake:

Subvencija malice pripada tistim **dijakom**, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša:

- **do 42 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada polna subvencija malice oz. brezplačna malica;
- **nad 42 do 53 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice oz. je cena malice 0,82 € ;
- **nad 53 do 64 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice oz. je cena malice 1,64 €.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni:

- učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino,
- učenci in dijaki, ki so prosilci za azil,
- učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Za vse informacije v zvezi s subvencijami prehrane se starši obrnite na Center za socialno delo. Tam boste dobili tudi informacije o tem, kaj je v zvezi s tem treba storiti, ko dijak dopolni 18 let.

### Prijava na malico in/ali kosilo

Na začetku šolskega leta se dijaki na razredni uri prijavijo na malico in/ali kosilo. Prijava, ki jo dijak izbere, je veljavna do trajnega preklica oz. spremembe, ki je možna v tajništvu gimnazije.

### Evidentiranje prehranjevanja

Za evidentiranje prehranjevanja uporabljamo na gimnaziji program *Lopolis Pro*. Dijakovo prijavo na začetku šolskega leta v gimnaziji vnesemo v računalniški program, ki omogoča, da starši ali dijaki v primeru odsotnosti (npr. zaradi bolezni) samostojno odjavljate prehrano. V ta namen je šola dijakom ob začetku šolskega leta izdala uporabniška imena in gesla, s pomočjo katerih se na spletnem portalu *Lopolis Pro* v primeru odsotnosti odjavijo od obroka. Pozabljeno geslo lahko pridobite na spletnem portalu *Lo.Polis Pro*.

## Odjava malice

### a) za čas odsotnosti od pouka zaradi šolske dejavnosti

Če je dijak odsoten od pouka zaradi šolske dejavnosti (npr. ekskurzije, duhovne obnove, športnega dne itd.), dijakom in staršem ni treba odjavljati malice. V času takšne odsotnosti malico praviloma odjavi šola, razen v primerih, ko so dijaki na to prej opozorjeni in si morajo malico odjaviti sami (npr. športna in druga tekmovanja posameznikov).

### b) odjava za čas odsotnosti od pouka zaradi razlogov zasebne narave

Ko je dijak odsoten od pouka zaradi zasebnih razlogov (npr. bolezen, družinske obveznosti itd.), se malica odjavlja na naslednji način:

Če je odjava na spletnem portalu *Lopolis Pro* (glej Evidentiranje prehranjevanja) opravljena pravočasno (do 8.00 tekočega dne), plačilo malice v celoti ni potrebno. Če prehrana ni odjavljena in prevzem malice ni evidentiran, nosijo celotne stroške prehrane starši, saj je kuhinja malico za dijaka pripravila.

Starši opozorite svoje otroke, da se jim tudi v primeru, ko so dijaki naročeni na malico in so v šoli, pa malice ne prevzamejo, zaračuna malica v predvideni višini.

### Izguba čipa

Če dijak čip izgubi, mora za izdajo novega v računovodstvu poravnati strošek v višini 13 €. S potrdilom o plačilu lahko v tajništvu prevzame nov čip.

### Odnos do hrane

Na Škofijski klasični gimnaziji se trudimo, da bi dijake navadili na spoštljiv odnos do hrane. V ta namen pripravljamo tematske razredne ure, kjer se z dijaki pogovarjamo o tem, da hrane ni primerno metati v smeti, ter se ob tem pogovarjamo o problemih lakote v domovini in po svetu. V učilnicah ločujemo odpadke. Obračamo se tudi na vas, starše, da spodbujate otroke k spoštljivemu odnosu do prehrane.

## 3. ODSOTNOST OD POUKA

Statistika preteklih šolskih let je pokazala, da ima pogosta odsotnost dijaka od pouka za posledico slabši učni uspeh, pogosto pa tudi velike težave pri pridobivanju ocen. Korelacije so pokazale, da so imeli rezultatsko šibkejši dijaki večinoma tudi nadpovprečno neopravičeno odsotnost od pouka, zato je zelo pomembno, da dijake spodbujamo k rednemu obiskovanju pouka. V zvezi z odsotnostjo od pouka se lahko podrobneje seznanite v **Pravilniku o šolskem redu ŠKG**, ki ga najdete na spletni strani gimnazije (rubrika *Za dijake* → *Ostalo*) in v dijaškem dnevniku na str. 139–146.

Prisotnost dijakov pri pouku **je obvezna**, razredniki pa ob nenapovedani in neopravičeni odsotnosti ukrepajo v skladu s pravilnikom. Odsotnost dijaka od pouka napoveste starši oz. za domske dijake vzgojitelji. Opozarjamo tudi, da bolan dijak ne more obiskovati pouka in se udeleževati drugih šolskih dejavnosti.

### **Napovedovanje odsotnosti dijaka**

Starši oz. vzgojitelji v tajništvo gimnazije najkasneje pred začetkom pouka sporočijo o odsotnosti dijaka in navedejo naslednje informacije:

ime in priimek dijaka,

- oddelek, v katerem se dijak uči,
- vzrok odsotnosti,
- trajanje odsotnosti.

Odsotnost dijaka starši lahko napoveste na enega od naslednjih načinov:

a) preko elektronske pošte ([tajnistvo@stanislav.si](mailto:tajnistvo@stanislav.si)),

b) s klicem neposredno v tajništvo gimnazije (tel. št.: 01 58 22 245).

Ko starši posredujete informacijo o odsotnosti otroka od pouka, v tajništvu gimnazije v elektronski dnevnik vnesemo informacijo o napovedani odsotnosti.

Starši ste dolžni pravočasno obvestiti šolo o odsotnosti. Če odsotnost dijaka ni napovedana s strani staršev, potem se smatra, da je otrok brez dovoljenja odsoten od pouka, zato šola v takšnem primeru lahko ukrepa v skladu s pravilnikom. Če se izkaže, da je dijak brez dovoljenja odsoten od pouka, se mu izreče vzgojni ukrep v skladu s pravilnikom. Če se tovrstna odsotnost ponavlja, se vzgojni ukrepi stopnjujejo.

### **Obveščanje staršev o odsotnosti dijaka**

Obvestilo o odsotnosti dijaka – če se starši za takšno storitev, ki jo brezplačno ponuja program *eAsistent*, odločite – lahko prejmete enkrat tedensko (praviloma v ponedeljek) avtomatsko preko elektronskega dnevnika šole na vaš elektronski naslov ali preko SMS sporočila.

### **12-odstotna odsotnost od pouka**

Če je dijak v posameznem ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu odsoten več kot 12 % vseh ur, opravlja ob koncu ocenjevalnega obdobja delni predmetni izpit. Če je dijak kljub več kot 12 % odsotnosti zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga pridobil vse predvidene ocene, je po presoji razrednika in učečega učitelja lahko oproščen delnega predmetnega izpita. Če je takšno odsotnost dosegel zaradi neopravičljivih razlogov, se mu zaradi odsotnosti brez dovoljenja izreče vzgojni ukrep, zaradi presežene 12 % odsotnosti pri posameznih predmetih pa mora ob koncu ocenjevalnega obdobja opraviti delni predmetni izpit. Pomembno je, da se ta sistem ne razume kot bonus, pri katerem je lahko dijak odsoten od pouka do 12 % vseh ur pri posameznem predmetu.

V primeru, da dijak ob koncu šolskega leta ne opravi delnega predmetnega izpita, je neocenjen in mora opravljati dopolnilni izpit v za to določenih rokih.

V 12 % odsotnost od pouka se dijaku ne štejejo tiste dejavnosti, ki jih dijak z vednostjo šole opravlja v okviru Škofijske klasične gimnazije (šolska tekmovanja, mednarodne izmenjave itd.) Vsaka odsotnost, ki ni povezana z dejavnostjo v okviru šole, se dijaku šteje v sistem 12 % odsotnosti (zasebna odsotnost, kratkotrajna bolezen, neopravičena odsotnost itd.).

Določila v zvezi z 12 % odsotnostjo se nahajajo v 11., 12 in 13. čl. Pravilnika o šolskem redu Škofijske klasične gimnazije.

### **Predčasno odhajanje od pouka**

Kadar mora dijak iz objektivnega razloga predčasno zapustiti pouk (slabo počutje, bolezen, zdravniški pregled ipd.), je dolžen pravočasno pristopiti k razredniku, da mu podpiše dovolilnico. Dovolilnica se nahaja v Dijaškem dnevniku, zato mora dijak le-tega imeti vedno pri sebi. Če razrednika ni v šoli, mu dovolilnico lahko podpiše sorazrednik, ravnatelj, v odsotnosti ravnatelja pa pomočnik ravnatelja.

Dijaki, ki bivajo v dijaškem domu, se morajo, ko pridobijo dovolilnico za odhod od pouka, oglasiti v tajništvu gimnazije, ki obvesti o tem dežurnega vzgojitelja dijaškega doma.

## **4. PLAČILO ZA RAZŠIRJENI PROGRAM ŠKG IN DRUGE OBVEZNOSTI**

### **Plačila obveznosti**

Finančne obveznosti (mesečno plačilo za razširjeni program, malico in določene izredne storitve, ki se ne financirajo iz naslova plačila za razširjeni program) se plačujejo s položnicami. Položnice so izstavljene na ime enega od staršev praviloma vsak mesec (za 10 mesecev na leto) oz. po opravljeni storitvi.

V primeru, da se več otrok iz iste družine izobražuje v Zavodu sv. Stanislava, bodisi v isti ali različnih enotah, starši lahko, če izrazite to željo, prejmete zbirno položnico.

Reklamacije se upoštevajo v osmih dneh od prejema položnice.

Plačevanje položnic je možno na več načinov:

- a. Z gotovino neposredno na banki.
- b. Preko spletne banke: prosimo, da navedete pravilen sklic, sicer ne moremo zagotoviti pravočasnega in pravilnega knjiženja. Bodite pozorni, saj se sklic spreminja vsak mesec. Pri plačilu je pomembno, da vpišete celoten znesek (tudi cente).
- c. Preko trajnika (28. dan v mesecu): v zvezi s tem se obrnite na računovodstvo Zavoda sv. Stanislava na tel. št.: 01/58 22 208 (ga. Veronika Golob).

### **Sklad za pomoč družinam**

Če imate pri poravnavanju stroškov razširjenega programa finančne težave, se lahko s prošnjo za pomoč obrnete na Sklad za pomoč družinam. Obrazec vloge in navodila za izpolnjevanje obrazca so objavljena na spletni strani ŠKG (rubrika *Za starše* → *Sklad za pomoč družinam dijakov*). Rok za oddajo izpolnjene vloge je 20. september 2024.

Pri podeljevanju pomoči družinam upoštevamo naslednje vidike:

- nizek osebni dohodek na družinskega člana,
- družine z več otroki,
- učni uspeh in nadarjenost,
- oddaljenost od šole,
- bivanje v Jegličevem dijaškem domu.

## **5. GARDEROBNE OMARICE**

Nedomski dijaki imajo na voljo garderobne omarice, ki se odpirajo s ključkom. Če dijak ključek izgubi, mora za izdajo novega v računovodstvu poravnati strošek v višini 8,50 €. S potrdilom o plačilu lahko v tajništvu prevzame novega.

avgust 2024